



Приложение к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Утверждено приказом директора филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 от 01.09.2022 № 93

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (далее – ФГОС), письмами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 года № СК-228/03, № 01-169/08-01 «О направлении рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 27, Положением о филиале, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. **Промежуточная аттестация** обучающихся – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам учебного плана.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам года являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 02.07.2021, 14.07.2022).

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), коллегиальных органов управления филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27.

1.9. Настоящее Положение согласовывается с директором МБОУ г. Мурманска СОШ № 27, педагогическим советом филиала, с представительными органами обучающихся, родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных результатов.

Текущая аттестация обучающихся с тяжёлыми интеллектуальными нарушениями включает в себя оценивание результатов освоения специальной индивидуальной программы развития (СИПР), разработанной на основе адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние (кроме 1 подготовительного и 1 класса), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, тесты;
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора филиала по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 подготовительного и 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Объектами контроля курса «Основы религиозных культур и светской этики» являются достижения каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.6. Успеваемость учащихся 2-10 классов филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

2.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.8. Для обучающихся филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27, по состоянию здоровья относящихся к специальной медицинской группе, при выставлении текущих и

итоговых отметок по физической культуре необходимо учитывать успехи учеников в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима.

Итоговые отметки по физической культуре выставляются с учётом теоретических и практических знаний, а также с учётом динамики физической подготовленности и прилежания.

При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях обучающихся выставляется положительная отметка.

2.9. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в филиале МБОУ г. Мурманска СОШ № 27:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с адаптированной образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.10. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 может быть:

- сформировать единый график на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в филиале МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года, либо на момент начала полугодия;
- разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года, либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; другими значимыми причинами.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (четвертной) аттестации

3.1. Промежуточная (четвертная) аттестация учащихся филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 проводится во 2-10 классах с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении учебной четверти.

Промежуточная аттестация в классах для детей с тяжёлыми интеллектуальными нарушениями представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам четверти. Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности, даже незначительная.

3.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (кроме классов для детей с тяжёлыми интеллектуальными нарушениями).

3.3. При пропуске учащимся более 80% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется.

3.4. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию филиала о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти. Заместитель директора филиала по УВР составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данного учащегося.

3.5. Классные руководители в трёхдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят учащиеся 2- 10 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое текущих отметок.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и другие.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- аттестация проводится в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами .

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям учебных программ и в начальной школе - ФГОС начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

4.7. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и

возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.8. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера.

4.12. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.13. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- получать консультации учителей-предметников по учебным предметам
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации.

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

5.1.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение первых двух месяцев начала обучения в следующем классе с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

6. Повторное обучение обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся 1 подготовительного, 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 о не усвоении обучающимся программы 1подготовительного, 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в филиале МБОУ г. Мурманска СОШ № 27.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 .

7.4. Филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в филиале МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 и доводится до сведения экстерна за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2 человек, персональный состав которой определяется *администрацией*. Предметная комиссия утверждается приказом директора филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 .

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующими протоколами.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна с тяжёлыми интеллектуальными нарушениями проводится на основе результатов развития жизненной компетенции экстерна.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27, в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ установленного государственного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня за период, курс.

7.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 и(или) представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27.