

Приложение к приказу
МБОУ г. Мурманска СОШ № 27
от 12.03.2021 № 34



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФИЛИАЛ МБОУ г. МУРМАНСКА СОШ № 27**

1. Правила приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные адаптированные общеобразовательные программы) в филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27.

2. Прием на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации производится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

4. Филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 не имеет закрепленной территории и принимает детей города Мурманска (при наличии свободных мест - проживающих вне территории города Мурманска при условии самостоятельного подвоза в учреждение) с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для инвалидов содержание и условия организации обучения и воспитания определяется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5. Получение начального общего образования в филиале МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. В филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной

программе только с согласия самих поступающих.

7. Прием в филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8. В приеме в филиал МБОУ г. Мурманска может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

9. Филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на территории города Мурманска, не позднее 5 июля.

10. Для детей, не проживающих на территории города Мурманска, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. При приеме на обучение филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. При приеме на обучение по адаптированным программам выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

13. Прием на обучение по адаптированным программам в филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 17 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием официального сайта филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- адреса электронной почты, номер (номера) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

16. Образец заявления о приеме на обучение в филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 в сети Интернет.

17. Для приема в филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на территории города Мурманска, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего на территории города Мурманска, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(И) (законный(ые) представитель(и)) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным программам.

19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

21. Филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая предоставления места в учреждении во внеочередном, первоочередном порядке.

23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в филиал МБОУ г. Мурманска СОШ №27, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).