

План взаимодействия филиала МБОУ г. Мурманска СОШ № 27 с территориальными органами Роствардии по защите объекта (территории) от  
 территориальными органами МВД России и территориальными органами Роствардии по защите объекта (территории) от  
 террористических угроз  
 На 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование показателя	Перечень мероприятий	Ответственное лицо	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия ОУ с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальным Роствардией по защите объекта от террористических угроз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принятие приказа по учреждению о назначении лица, ответственного за антитеррористическую защищенность ОУ;</li> <li>2. Заключение договора с ОВО по городу Мурманску - филиал ФТКУ «УВО ВНИР» России по Мурманской области» на вызов наряда полиции с помощью КТС;</li> <li>3. Поддержание оперативного взаимодействия с правоохранительными органами;</li> <li>4. Информирование правоохранительных органов о появлении на территории объекта подозрительных лиц;</li> <li>5. Проведение комиссионных обследований состояния системы безопасности учреждения;</li> <li>6. Привлечение представителей органов внутренних дел для участия в проверке готовности ОУ к началу учебного года;</li> </ol>	Директор филиала       Заместитель директора по АХР     Заместитель директора по АХР     Заместитель директора по АХР     Заместитель директора по АХР     Заместитель директора по АХР	По плану             По плану     Постоянно     Постоянно     Ежегодно     По плану

	<p>7.Своевременное выполнение решений антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск.</p> <p>9.Проведение регулярных проверок работоспособности КТС;</p> <p>10. Наличие в ОУ перечня контактных телефонов служб безопасности;</p> <p>11. Привлечение правоохранительных органов к проведению учебных тренировок по эвакуации людей и практических занятий по отработке действий в условиях ЧС.</p> <p>12. Привлечение правоохранительных органов к проведению классных часов, занятий, уроков безопасности с обучающимися;</p>	<p>Директор филиала</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Директор филиала</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>По необходимости</p> <p>По плану</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану</p>
<p>2. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством, администрацией и охраной учреждения в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности</p>	<p>1.Подготовка документации антитеррористической направленности, внесение в неё своевременной корректировки.</p> <p>2.Организация дежурств руководящего и обслуживающего персонала объекта;</p> <p>3.Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов;</p> <p>4.Проведение инструктажей о порядке действий при угрозе</p>	<p>Директор филиала</p> <p>Директор филиала</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану</p>

	<p>террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными;</p> <p>5.1. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в учреждении или в непосредственной близости от него;</p> <p>6. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов;</p> <p>7. Регулярное проведение проверок подвалов, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием;</p> <p>8. Проверка состояния решеток и ограждений;</p> <p>9. Обеспечение контроля за освещенностью территории объекта в темное время суток;</p> <p>10. Проверка наличия и исправности средств пожаротушения;</p> <p>11. Проведение разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей, персонала, направленной на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в ЧС.</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Директор филиала</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p> <p>По графику</p> <p>Ежегодно</p>
--	---	---	--

	<p>12. Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.</p> <p>13. Контроль за ведением ремонтных работ в учреждении;</p> <p>14. Корректировка схемы оповещения сотрудников учреждения.</p> <p>15. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий в местах массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия;</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Директор филиала</p> <p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
--	---	---	--

1. Поддержание оперативного взаимодействия с правоохранительными органами;
2. Информирование правоохранительных органов о появлении на территории объекта подозрительных лиц;
3. Проведение комиссионных обследований состояния системы безопасности учреждения;
4. Привлечение представителей органов внутренних дел для участия в проверке готовности ОУ к началу учебного года;
5. Своевременное выполнение решений антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск.